



EDITAL SIMPLIFICADO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 06/2026
EXPO FIGHT
TERMO DE FOMENTO MINISTÉRIO DO ESPORTE Nº 1069/2025
TRANSFEREGOV.BR Nº 981265/2025

A **FEDERAÇÃO BAIANA DE JIU JITSU E MMA (FBJJ MMA)**, inscrita no CNPJ sob o nº 19.339.262/0001-03, neste ato representada pelo seu Presidente Evandro Alves Nascimento, com fundamento na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 8.726/2016, torna público o presente Edital Simplificado de Cotação de Preços, visando a execução do Projeto **EXPO FIGHT**, objeto do Termo de Fomento nº 1069/2025, firmado com o Ministério do Esporte.

1. OBJETO:

O presente Edital tem como objetivo a contratação de serviços especializados, aquisição de itens e serviços diversos, conforme especificações do Projeto EXPO FIGHT, objeto do Termo de Fomento nº 1069/2025, celebrado com o Ministério do Esporte.

2. ITENS, SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES:

2.1. SERVIÇOS DIVERSOS:

2.1.1. ALUGUEL DE STANDS: Serviço de aluguel de stands para estruturar e organizar os diferentes ambientes do evento, proporcionando espaços funcionais e adequados para a realização de palestras, cursos, workshops e demais atividades. 9 (nove) Stands medindo 10 metros quadrados, com estrutura em alumínio e paredes em MDF, 1 por modalidade. Tipo: Diária (4).

2.1.2. ÁRBITRO: 40 (quarenta) profissionais para conduzir e fiscalizar os combates, assegurando o cumprimento das regras oficiais da modalidade, a segurança dos atletas e a imparcialidade das decisões, conforme regulamentos das federações e confederações esportivas. Tipo: Diária (4).

2.1.3. CONFERENTES: 36 (trinta e seis) profissionais para assegurar o controle técnico e logístico dos atletas antes de cada combate, conferindo dados de inscrição, categoria, equipamento, uniforme e ordem de chamada, para manter o evento organizado e dentro das regras, sendo 4 (quatro) conferentes para cada modalidade Tipo: Diária (4).

2.1.4. COORDENADOR DE EVENTO: 01 (um) profissional responsável pelo planejamento e execução da estrutura física e logística, coordenação das equipes de arbitragem, staff, credenciamento, segurança e atendimento ao público, além do controle de cronogramas e cumprimento das normas esportivas e de segurança. Atuará como ponto central de comunicação entre organização, fornecedores e participantes, garantindo que todas as etapas do evento ocorram conforme o planejamento. Tipo: Diária (4).

2.1.5. CRONOMETRISTAS ANOTADORES: 27 (vinte e sete) profissionais para garantir o controle exato do tempo das lutas e o registro fiel das pontuações, penalidades e resultados, auxiliando a arbitragem e o supervisor técnico na condução do evento, sendo 3 (três) para cada modalidade Tipo: Diária (4).

2.1.6. JUIZ: 28 (vinte e oito) profissionais para controlar a luta ou disputa, garantindo que as regras da modalidade sejam respeitadas (golpes permitidos, posição, tempo, segurança etc.), sendo 7 (sete) juízes para cada uma das 4 modalidades. Tipo: Diária (4).

2.1.7. LOCAÇÃO DE CAMINHÃO BAÚ: Locação de caminhão com motorista e combustível baú tipo toco, capacidade de peso 5 toneladas, capacidade cúbica 44m para transporte do material Tipo: Diária (2).

2.1.8. LOCAÇÃO DE ESTRUTURA BOX TRUSS: Locação de estrutura Box Truss Q15, com medidas de 6,00m x 3,00m, fabricada em alumínio estrutural de alta resistência (liga 6082-T6), com acabamento em aço polido Tipo: Diária (4).

2.1.9. LOCAÇÃO DE ESTRUTURA BOX TRUSS: Locação de estrutura Box Truss Q15, com medidas de 18,00m x 3,00m, fabricada em alumínio estrutural de alta resistência (liga 6082-T6), com acabamento em aço polido Tipo: Diária (4).

2.1.10. LOCAÇÃO DE ESTRUTURA BOX TRUSS: Locação de estrutura Box Truss Q15, com medidas de 2,00m x 2,00m, fabricada em alumínio estrutural de alta resistência (liga 6082-T6), com acabamento em aço polido Tipo: Diária (4).

2.1.11. LOCAÇÃO DE GRADIS: locação de 415 (quatrocentos e quinze) gradis disciplinador medindo 2,00 x 1,00 em alumínio de alta resistência liga 6082-T6 com acabamento em alumínio polido e sistema de encaixe modular com capacidade de suporte 600kg Tipo: Diária (4).

2.1.12. LOCAÇÃO DE OCTÓGONO: Locação de octógono área interna medindo 8,1 metros de diâmetro e área externa medindo 10 metros, piso de borracha antiderrapante e escada de acesso Tipo: Diária (4).

2.1.13. LOCAÇÃO DE RINGUE: Locação de ringue tamanho 7,00x7,00, com cordas, postes de sustentação, piso com superfície acolchoada e amortecimento e escadas laterais nos dois cantos Tipo: Diária (4).

2.1.14. MESÁRIOS: 22 (vinte e dois) profissionais para apoiar a equipe de arbitragem no controle técnico e administrativo das lutas, registrando resultados, tempos, penalidades e auxiliando na organização da área de competição, ocorrendo revezamento em todas as modalidades Tipo: Diária (4).

2.1.15. SERVIÇO DE CADASTRAMENTO, CREDENCIAMENTO E SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO: Empresa que ofereça o conjunto integrado de atividades destinadas à gestão completa dos participantes do evento, desde a etapa de inscrição até o credenciamento e suporte técnico-operacional durante sua realização. O serviço deverá abranger a gestão de Inscrições e Cadastramento Online, o licenciamento, parametrização e operação do sistema de inscrições online, bem como suporte remoto aos participantes durante o período de cadastramento. Deverão ser contemplados custos

operacionais e administrativos, tais como organização, conferência, validação e exportação dos dados cadastrais para uso nas demais etapas do evento. Quanto ao Credenciamento Prévio e Presencial dos Participantes, o serviço deverá abranger principalmente recursos humanos operacionais, com equipe responsável pelo atendimento presencial, conferência de dados, controle de fluxo e organização do credenciamento no local do evento. Deverá englobar também custos com materiais e insumos, como confecção e impressão de credenciais personalizadas, crachás, suportes e identificação visual. Deverão ser englobados, ainda, custos logísticos e de organização do espaço de credenciamento, incluindo preparação dos postos de atendimento e adequação dos fluxos de acesso. Deverá ser disponibilizada equipe técnica especializada presencial, responsável pela operação do sistema, solução de eventuais inconsistências e apoio direto aos participantes e à organização. Deverão ser inclusos os custos de infraestrutura tecnológica, tais como utilização de computadores, impressoras, rede local, softwares e sistemas necessários ao funcionamento do credenciamento. Por fim, devem ser contemplados custos de monitoramento, manutenção preventiva e segurança da informação, garantindo a estabilidade do sistema e a proteção dos dados dos participantes. Tipo: Meses.

2.1.16. SERVIÇO DE AMBULÂNCIA: 2 (duas) ambulâncias com serviço de socorro médico especializado em eventos esportivos e equipe técnica formada por enfermeiro e socorrista. Tipo: Diária (4).

2.1.17. SERVIÇO DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO: empresa especializada responsável por planejar, executar e gerenciar as ações de divulgação e relacionamento institucional de um evento ou organização. Elaboração de estratégias de comunicação, produção de releases e conteúdos para imprensa. Deverá ser realizado o atendimento à mídia, coordenar entrevistas, além de monitorar a repercussão do evento. Tipo: Meses.

2.1.18. SERVIÇO DE ASSESSORIA TÉCNICA DE PROJETO: empresa especializada em orientar e apoiar os entes convenientes na elaboração de projetos (planos de trabalho), acompanhamento da execução física e financeira dos convênios, e na organização e envio da prestação de contas, garantindo o correto cumprimento das exigências legais, normativas e operacionais da plataforma Transferegov.br, com o objetivo de evitar inadimplências, reprovações e devoluções de recursos à União. Tipo: Meses.

2.1.19. SERVIÇO DE CERIMONIAL DE PREMIAÇÃO: empresa especializada em prestação de serviço de cerimonial de premiação para eventos de artes marciais, abrangendo o planejamento, coordenação e execução de todas as etapas relacionadas às solenidades de entrega de medalhas, troféus e homenagens. O serviço deverá incluir a organização da área de premiação, controle de categorias, preparação e disposição dos prêmios, orientação aos atletas e apresentadores, além da condução protocolar do momento, garantindo fluidez, respeito às normas esportivas e valorização dos competidores. Tipo: Diária (4).

2.1.20. SERVIÇO DE COBERTURA FOTOGRÁFICA E EDIÇÃO DE IMAGEM: empresa que ofereça serviço de cobertura fotográfica e edição de imagem com uso de drone (fotógrafo principal, operador de drone e editor de imagem), ou seja, 1 serviço com 3 profissionais por 4 dias. Tipo: Diária (4).

2.1.21. SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO GERAL COM TÉCNICO OPERADOR: Serviço de iluminação geral com técnico operador, composta por boxtruss em alumínio estrutural de alta resistência (liga 6085-T6), Kit Strobes LED 1500W, Kit Barras de LED pixel, software para controle de iluminação digital Avolites Titan One interface USB-DMX 512 canais, cabeamento com Cabo PP flexível com isolamento de PVC 750V 2,5mm, extensões PowerCON Link 2,5mm e cabos de sinal DMX512 XLR 3 pinos Tipo: Diária (4).

2.1.22. SERVIÇO DE LOCUÇÃO OFICIAL (ANNOUNCER): Prestação de serviço de announcer (locutor oficial) para evento de artes marciais, responsável pela condução dinâmica e informativa das apresentações e combates. O profissional será encarregado de realizar a abertura e encerramento do evento, anunciar atletas, categorias, resultados e chamadas de combate, além de transmitir comunicados oficiais e mensagens institucionais ao público. Tipo: Diária (4).

2.1.23. SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO COMPLETA COM TÉCNICO OPERADOR: Serviço de sonorização de médio porte, composto por Kit com caixas de som, microfones sem fio, Cabos balanceados, mesa de som e saídas balanceadas Tipo: Diária (4).

2.1.24. SERVIÇO DE STAFF PARA EXECUÇÃO DO EVENTO: 60 (sessenta) profissionais que deverão dar suporte operacional integral do evento, garantindo a organização, segurança e bom andamento de todas as atividades, direcionamento de atletas, árbitros, convidados e público; orientação quanto a horários, locais de aquecimento, vestiários e áreas de competição; controle de acesso às áreas restritas, distribuição de materiais de divulgação, uniformes e kits de participação; suporte logístico às equipes de arbitragem, cerimonial e announcer; auxílio em situações de emergência ou imprevistos monitoramento de público e manutenção da ordem nas dependências do evento. Tipo: Diária (4).

2.1.25. SERVIÇO DE STAFF PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA DO EVENTO: 50 (cinquenta) profissionais responsáveis pela montagem e desmontagem de toda infraestrutura do evento (Octógono, Ringue, Tatames, Boxtruss, gradis, carpetes, mesas e cadeiras, área técnica, área de concentração, telas, cabeamento, estrutura para iluminação e sonorização e demais estruturas do evento). Tipo: Diária (2).

2.1.26. SUPERVISOR DE ARBITRAGEM: 9 (nove) profissionais (uma para cada modalidade) responsáveis por garantir que toda a equipe de arbitragem atue de forma correta, ética e padronizada, de acordo com as regras oficiais da modalidade e as normas da federação ou entidade promotora do evento. Tipo: Diária (4).

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

Poderão participar empresas regularmente constituídas (CNPJ ativo), com comprovada capacidade técnica, que não tenham vínculo com dirigentes, funcionários ou parentes da FEDERAÇÃO BAIANA DE JIU JITSU E MMA (FBJJ MMA), nos termos da legislação federal vigente.

4. ENVIO DAS PROPOSTAS:

As empresas interessadas deverão enviar proposta comercial **até o dia 15 de maio de 2026**, para o e-mail: tammy.tdnprojetos@gmail.com, devendo obrigatoriamente conter:

- Proposta com descrição dos itens e valores unitários e totais;
- Prazos de entrega e forma de pagamento;
- Comprovante de inscrição no CNPJ.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

A seleção será feita com base no critério de menor preço por item, desde que observada a qualidade exigida. O **resultado será publicado até o dia 18 de maio de 2026**, no site oficial da FEDERAÇÃO BAIANA DE JIU JITSU E MMA (FBJJMMA) - www.fbjmma.com.br

6. PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO:

O prazo para interposição de recurso será de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da publicação do resultado preliminar, devendo ser apresentado por escrito, devidamente fundamentado e encaminhado para o e-mail tammy.tdnprojetos@gmail.com. Os recursos serão apreciados no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o seu recebimento. Na hipótese de transcorrer o prazo recursal sem qualquer manifestação, o certame será imediatamente homologado e o resultado final será publicado no site oficial da FBJJMMA. Os recursos apresentados fora do prazo ou em desacordo com as disposições estabelecidas não serão conhecidos.



7. DISPOSIÇÕES FINAIS:

Este processo de cotação atende à Lei nº 13.019/2014, ao Decreto nº 8.726/2016 e à IN SEGES nº 65/2021, garantindo transparência, isonomia e economicidade. A FEDERAÇÃO BAIANA DE JIU JITSU E MMA (FBJJ MMA) reserva-se o direito de cancelar ou republicar este edital mediante justificativa formal.

Salvador, 13 de maio de 2026.

EVANDRO ALVES NASCIMENTO

PRESIDENTE

(71) 99228-3944

eanbahia@gmail.com